1-EXPORTAÇÃO DE XML DE NOTAS DO SISTEMA.

Para realizar a exportação dos arquivos XML, clique em >> Fiscal >> Gerenciador Nota Fiscal.



A tela do Gerenciador de Notas Fiscais é aberta, nesta clique em >>Exportar Notas e XML por Período.

| Rsys | | | | | | | | | ር የ | RSYS |
|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------|-----------------|--------------|----------------|---------------|----------------------|--------|-----------------|
| 🛢 Cadastro 👻 🚓 Est | oque 👻 🖩 Faturamer | nto 👻 💿 Financeiro 👻 | 🕒 Fiscal 👻 | 💭 Compras 👻 | 🗲 Oficina 👻 | 🗑 CRM 👻 | 🔒 Relatórios | | | |
| | | | | | | | | 1 | Buscar | |
| Tela Inicial > Fiscal > Gerencia | dor de Notas Fiscais | | GERENCI/ | ADOR DE NOTAS | FISCAIS | | | | | |
| Dados de Pesquisa | | | | | | | | | | - |
| Тіро | Data In | icial | Data F | inal | lo | dNotaFiscal | | Número Docum | ento | |
| Nota Fiscal | ▼ 07/05 | 5/2018 | 08/0 | 5/2018 | ti i | | | | | |
| Opções | | | | | | | | | | |
| MARCADA PARA ENVIARX | EM TRANSMISSÃOX | ERRO DE TRANSMISSÃO X | | ENEGADAX | LADA X MARCA | DA PARA CONSUL | | ^× | Pes | quisar Q |
| - G | | | | | | | | | | |
| Outras Opcões: Inutilizar Nota | s Fiscais Exportar Notas | e XML por Período | | | | | | | | |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | | | | | | |
| Notas e Cupons Fisc | ais | | | Enviar Cancelar | Consultar I | Detalhes Ra | scunho Danfe | Carta de Correção GN | RE Doc | umentos |
| | | | | | | | | | | |
| Id NFe Data Moviment | o Razão Social | 1 | Série Valor 1 | fotal Operação | Nú Stat | us Ch | ave de Acesso | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | | 20 | F | | | ee |) Ø |
| | | | 1 | | ≥N | F | | | e |] @ |
| | | | 1 | | 2N 2N | F | | | e e |) @) @ |
| | | | 1 | | 2N 2N | F | | | e e |) CP |

Na nova tela apresentada preencha os filtros para obter de forma precisa as notas desejadas.

| Rsys | ŧ. | | | | | | | | | 🖒 🐣 rsys 🔹 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|----------------|------------|--------------------------|--------------------|---------|----------------|-----------------|------------|
| 🗐 Cadastro 👻 | 🚓 Estoque 👻 | 🖩 Faturamento 👻 | 💿 Financeiro 👻 | 🖪 Fiscal 👻 | 🚚 Compras | - 🎤 Oficina - | 😁 CRM 👻 | 🖨 Relatórios 👻 | 🕈 Utilitários 👻 | |
| | | | | | | | | | | Buscar |
| Tela Inicial > Fiscal > | Exportação de Nota | Fiscal | | EXPORTAÇ | ÃO DE ARQUI ELETRÔNIC | VOS DE NOTAS AS | | | | 🗶 Cancelar |
| Data Inicial | | Da | ta Final | | Tip | o Movimento | _ | | | |
| 08/04/2018 | | 1 | 1/05/2018 | | | lodos | - | Gerar Danfes | Gerar Ar | rquivo 🗸 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Selecione a Data Inicial e a Data Final que abrangera o período no qual as notas serão obtidas.

| 🖨 Cadastro 👻 | 🚓 Estoque 🔻 | ■ Faturamento | • ▼ I Financeiro ▼ | r Fiscal ▼ | 🚓 Compras 🕚 |
|-------------------------|----------------------|---------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| Tela Inicial > Fiscal : | > Exportação de Nota | Fiscal | | EXPORTAÇ <i>i</i> | ÃO DE ARQUI ELETRÔNIC |
| Data Inicial 08/04/2018 | | tt. | Data Final 11/05/2018 | | Tip |
| | | | | | |
| | | | | | |

Selecione o Tipo de Movimento, ou seja, o tipo da nota (Todos, Entradas, Saidas) que deseja exportar no período selecionado.

| EXPORTAÇÃO DE ARQUIVOS DE NOTAS ELETRÔNICAS | | | | | | | | |
|--|----------------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| Final | Тіро М | lovimento | | | | | | |
| 05/2018 | Tod | os 🔽 | | | | | | |
| | Todo | us | | | | | | |
| | Entra Saída | idas s | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Selecione a opção >> Gerar Danfe, se desejar gerar o PDF da Danfe de cada XML que será exportado.

| EXPORTAÇÃO DE ARQUIVOS DE NOTAS ELETRÔNICAS | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------|-----------------|--|--|--|--|--|
| **) B | Tipo Movimento Todos | Gerar Danfes | Gerar Arquivo 🗸 | | | | | |
| | Todos Entradas | | | | | | | |
| | Saídas | | | | | | | |

*** LEMBRETE, caso for necessário marcar essa opção orientamos que realize esse processo filtrando as notas em períodos mais curtos. Pois pode carregar o navegador causando assim seu travamento.

Após preenchido todos os filtros desejados é só clicar em >> Gerar Arquivo. Assim o sistema irá gerar um arquivo para download.

| ← → C () |) Não seguro - Login 🦘 Char | erp.rsys.com.br:88/He | omologacao/Demo | onstracao/#/fisci | al/exportacaonfe/ | ndex | | | | | 07 | ☆ | F |
|----------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|--------|-------------------------|---------|
| | A Estantia • | 🗖 Faturamento 💌 | 101 Financeiro 💌 | Fiscal • | Demon | stração | ысем - | A Relatórios 🛩 | 4 Hillitários 💌 | | Ċ | 2 | RSYS |
| Tela Inicial > Fiscal > | Exportação de Nota | a Fiscal | | EXPORTAÇÃ | O DE ARQUIVO | S DE NOTAS E | ELETRÔNICA | S | 7 CUIRDING V | | buscal | × | Cancela |
| Data Inicial 15/09/2018 | | E. | Data Final 27/09/2018 | | | Tipo Movimento Todos | | V Gerar Da | anfes | Gerar Arg | uivo 🗸 | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Г | 1 | | | | | | C ₂ | | | | | | |
| 4 | Ļ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| ExportacaoNo | otaElezip ^ | | | | | | | | | | E | x <mark>ibir t</mark> e | odos |